

PIHTLA VALLAVALITSUS

EHITUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

I ÜLDOSA

- 1.1. Käesolevas ametijuhendis on sätestatud ehitusspetsialisti õiguslik seisund, tema õigused ja kohustused, teenistusse võtmine ja teenistusest vabastamine ning teenistusülesanded.
- 1.2. Ehitusspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3. Ehitusspetsialist võetakse teenistusse määramata ajaks.

II AMETIKOHA EESMÄRK

Pihtla valla planeerimis- ja ehitusalase tegevuse koordineerimine.

III TEENISTUSKOHUSTUSED

- 3.1. Planeerib ja korraldab valla ehitustegevust.
- 3.2. Juhib planeeringute koostamist.
- 3.3. Teostab Pihtla valla territooriumil ehitusjärelvalvet vastavalt ehitusseadusele.
- 3.4. Kontrollib ehitustöid ja ehitusprojekti vastavust nõuetele, detailplaneeringule või projekteerimistingimustele ning ehitise korrashoidu ja ehitise kasutamist lähtuvalt ehitise ohutusest ja kasutuse otstarbest.
- 3.5. Nõuab põhjendatud juhtudel ehitusprojekti ja ehitise või selle osa ekspertiisi.
- 3.6. Kontrollib ehitusloa olemasolu ja ehitusloale kantud andmete vastavust tegelikkusele.
- 3.7. Kontrollib kasutusloa olemasolu ja kasutusloale kantud andmete vastavust tegelikkusele.
- 3.8. Esitab riiklikule ehitisregistrile andmeid.
- 3.9. Täiendab ja muudab Pihtla valla ehitusmäärust vastavalt seaduste muudatusele.
- 3.10. Valmistab ette ehitus- ja kasutuslubade väljaandmist.
- 3.11. Täidab muid ülesandeid, mis tulenevad otseselt õigusaktidest või vallavanema seaduslikest korraldustest.

IV VASTUTUS

Vastutab:

- 4.1. oma kohustuste ja tööülesannete õigeaegse ning kvaliteetse täitmise eest
- 4.2. ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest.

V ÕIGUSED

- 5.1. saada riigiasutustelt, kohalikult omavalitsuselt, ehitise omanikult, ehitusloa taotlejalt või ettevõtjalt ehitamise või projekteerimise kohta vajaminevat informatsiooni, dokumente ja andmeid, mis on vajalikud temale pandud ülesannete täitmiseks.
- 5.2. saada eelpool nimetatud asutustelt ja isikutelt vajalikku teavet hoonete energiamärgiste väljastamise ja hoonete energiaauditite tegemise kohta ning tutvuda hoonete energiamärgiseid ja energiaaudititeid puudutavate dokumentidega.
- 5.3. teha ettekirjutusi vastavalt oma pädevusele.
- 5.4. teha ettepanekuid vallavanemale ja vallavalitsusele oma tegevusala paremaks korraldamiseks.
- 5.5. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid.
- 5.6. saada vajalikku täiendkoolitust.

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta:

- 6.1. vallavanema ja ehitusspetsialisti vahelisel kokkuleppel
- 6.2. juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.

Jüri Saar
Vallavanem

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ehitusspetsialisti ametijuhendiga ning kohustun järgima selle sätteid ja olen teadlik oma teenistuskohustuste täitmisega kaasnevast vastutusest.

Peeter Arikas
Ehitusspetsialist

5.jaanuar 2012.a.